

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022.

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Arquitecta :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-2435-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>151536892</u>	Serie:	<u>2F05DFA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,274.19</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- Apoyé en el seguimientos de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamentop de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la atención vía telefónica
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos.
- Agopye en otras actividades relacionadas el Servicio a pretar.
- Atendí solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo EL MINISTERIO o sus autoridades superiore.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad queevalúa los Servicios  
Sub-Jefe del Departamento de Bienes Culturales y  
Coloniales.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Cláusula de contrato)



SUB-JEFE DE DEPTO.  
REGISTRO DE BIENES  
CULTURALES



Falta Sello